

METTRE À JOUR LES INFORMATIONS DU CLUB ROTARACT

Pour connaître le statut de chaque club Rotaract de votre district, consultez la liste des clubs Rotaract.

- Tout Rotarien peut accéder à la liste des clubs Rotaract sur [Rotary Club Central](#) - Une fois sur la page d'accueil de Rotary Club Central, sélectionner **Rapports** dans le menu à gauche.
- Les représentants Rotaract de district qui ont été ajoutés à la base de données du Rotary peuvent également consulter cette liste, disponible sur la page [Administration Clubs & Districts](#) > Sélectionner **Rapports**.

METTRE À JOUR OU RÉACTIVER UN CLUB ROTARACT

Les présidents de club Rotaract doivent mettre à jour les données de leur club et de leurs membres **tous les ans avant le 30 juin**.

Vous pouvez mettre à jour les informations d'un club actif ou suspendu et de ses membres via Mon Rotary ou un fournisseur participant d'intégration de données en suivant les étapes ci-dessous (veuillez noter que ces étapes ne changeront pas le statut d'un club radié ni un statut qui ne figure pas dans les dossiers du Rotary).

Mettre à jour via Mon Rotary

Les présidents et conseillers de club Rotaract, et les dirigeants du club parrain qui ont été signalés au Rotary International peuvent mettre à jour les données sur l'effectif du club Rotaract et les coordonnées du club dans [Mon Rotary](#).

1. Connectez-vous à [Mon Rotary](#).
2. Allez dans **Espace membres**, puis dans **Ressources** et sélectionnez ensuite **Administration Club & District**.
3. Sous **Administration Club**, sélectionnez **GESTION DE MON CLUB**.
4. Allez dans la section **Rotaract** où vous verrez des liens vers **Ajouter**, **Modifier**, **Supprimer** un membre d'un club **Rotaract** et **mettre à jour des informations**.

Conseils :

- Avant de désigner une personne comme président(e) de club Rotaract, assurez-vous que celle-ci figure déjà dans la base de données du Rotary comme Rotaractien. Pour ajouter un Rotaractien à la liste, sélectionnez **Ajouter**, **Modifier** ou **Supprimer** un Rotaractien.
- Les Rotaractiens peuvent signaler leur adhésion au Rotary en créant un compte [Mon Rotary](#). Le président et le conseiller du club Rotaract et les dirigeants du club parrain peuvent alors ajouter les Rotaractiens enregistrés au club Rotaract.
- Lorsque vous mettez à jour l'adresse d'une réunion de club, l'adresse de votre club est alors intégrée dans [l'outil de localisation de club](#).

Si vous rencontrez des difficultés à ajouter des membres, contactez data@rotary.org. Si vous rencontrez des difficultés à vous connecter à Mon Rotary, contactez rotarysupportcenter@rotary.org ou à votre [bureau régional](#).

Mettre à jour via un système de gestion de club

Les [fournisseurs de systèmes de gestion de club](#) agréés par le Rotary peuvent désormais gérer les données des clubs Rotaract et mettre à jour leurs systèmes afin d'y ajouter cette fonctionnalité, ce qui permet aux clubs Rotaract d'utiliser un tel système de gestion pour mettre à jour leurs effectifs et signaler leurs présidents de commission. Contactez data@rotary.org pour en savoir plus.

UN CLUB COMME NON LISTÉ OU RADIÉ

Si un club Rotaract ne figure pas dans les données du Rotary, si ses informations sont erronées ou s'il est radié, il doit être enregistré par le Rotary. Pour cela :

1. Remplir le [formulaire d'enregistrement d'un club Rotaract \(PDF\)](#).
1. Régler les droits d'enregistrement de 50 dollars US. Contacter le [correspondant financier](#) du Rotary International pour connaître les modalités de paiement des frais.
2. Retourner le formulaire dûment rempli par e-mail à rotaract@rotary.org ou à votre [bureau régional](#).

UN CLUB RADIÉ APPARAÎT COMME ACTIF OU SUSPENDU

Pour radier un club inactif, contactez rotaract@rotary.org ou votre [bureau régional](#) en mettant en copie le président du club Rotaract, le conseiller du club Rotaract et les dirigeants du club parrain (le cas échéant), et les dirigeants Rotaract de district.

CHANGER OU SUPPRIMER LE PARRAINAGE

Veillez consulter la politique du Rotary relative au Rotaract. Pour changer ou supprimer le parrainage, envoyer ce [Formulaire de Changement de Parrainage d'un club Rotaract](#) dûment rempli à rotaract@rotary.org ou à votre [bureau régional](#).

CHANGER LE NOM OU L'EMPLACEMENT D'UN CLUB

Pour passer d'un club basé dans la communauté, à un club basé dans une université et inversement, ou pour changer le nom d'un club Rotaract, contactez rotaract@rotary.org ou votre [bureau régional](#) en mettant en copie le président du club Rotaract, le conseiller du club Rotaract et les dirigeants du club parrain (le cas échéant), et les dirigeants Rotaract de district.

DES QUESTIONS ?

Veillez écrire à rotaract@rotary.org ou à votre [bureau régional](#).