

Guide du représentant Rotaract de district

SOMMAIRE

1. Aperçu

- Rôle et responsabilités
- Structure Rotaract au niveau du district
- Assurer la continuité
- Coopération avec les Rotary club parrains
- Analyse d'activité

2. Communications

- Concevoir un bulletin Rotaract de district
- Réseaux sociaux
- Relations publiques

3. Effectif

- Création de nouveaux clubs Rotaract
- Développement de l'effectif
- Transition vers le Rotary

4. Service

- Aider les clubs à concevoir et mettre en place des actions
- Monter une action de district

5. Réunions, formations et manifestations

- Réunions de district
- Réunions, actions et organisations multidistricts
- Manifestations internationales

6. Finances

- Commission Finances de district
- Fonds Rotaract de district

Les informations contenues dans l'édition 2013 de la publication *Guide du représentant Rotaract de district* sont basées sur le *Rotary Code of Policies* ainsi que les statuts types et le règlement intérieur recommandé au club Rotaract. Toute modification apportée à ces documents par le conseil d'administration du R.I. remplace les directives énoncées dans cette publication

Envoyez vos questions ou commentaires à :

New Generations Department

Rotary International

One Rotary Center

1560 Sherman Avenue

Evanston, IL 60201-3698, États-Unis

rotaract@rotary.org

☎ +1-847-866-3315

1. APERÇU

RÔLE ET RESPONSABILITÉS

Nous vous félicitons pour votre nomination au poste de représentant Rotaract de district. Les Rotaractiens de votre district vous ont choisi en raison de vos capacités de leader pour définir et atteindre des objectifs, établir des contacts solides, inspirer les autres, des compétences que vous aurez à utiliser pour promouvoir le Rotaract dans votre district.

Rôle

Rotaractien expérimenté, vous connaissez bien la mission du Rotary. Vous êtes maintenant un ambassadeur du programme, un relais entre les Rotaractiens et les Rotariens, un leader servant de ressources aux responsables de clubs dans votre district.

Responsabilités

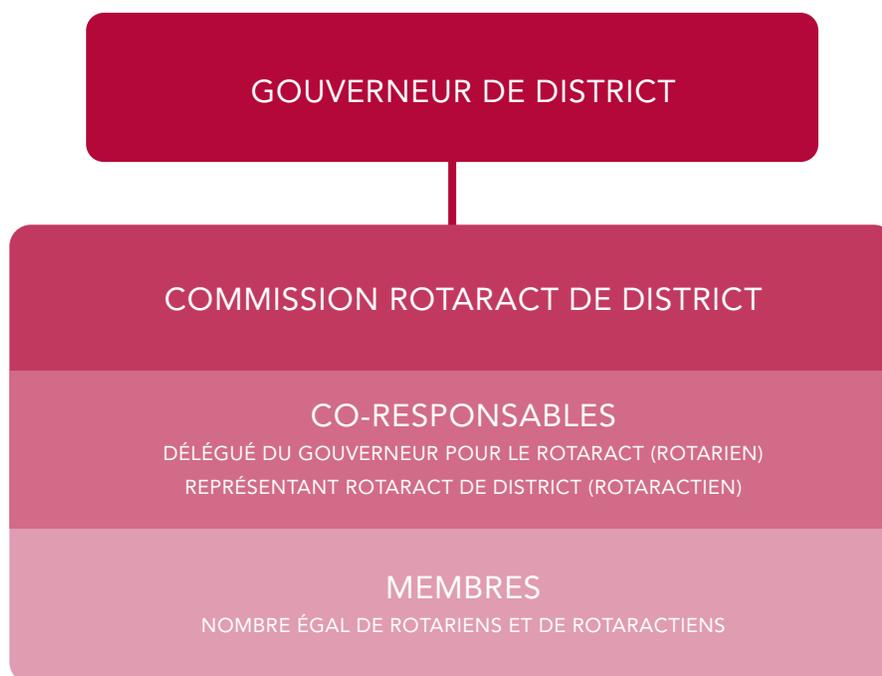
- Représenter les Rotaractiens dans le district
- Communiquer avec le gouverneur et le délégué du gouverneur pour le Rotaract
- Co-présider la commission Rotaract de district
- Favoriser les actions et la camaraderie entre clubs
- Promouvoir le Rotaract auprès des Rotary clubs locaux.

Selon les lignes de conduite du Rotary, vous aurez également à accomplir les tâches suivantes :

1. Concevoir et diffuser un bulletin Rotaract de district
2. Organiser une conférence Rotaract de district
3. Encourager les Rotaractiens à participer à la conférence de district du Rotary
4. Diriger les activités de promotion du Rotaract et de développement de son effectif
5. Conseiller les clubs Rotaract dans la mise en œuvre de leurs actions
6. Coordonner les activités communes Rotary/Rotaract
7. Coordonner les relations publiques à l'échelle du district
8. Organiser une formation pour les dirigeants des clubs Rotaract du district

Pour vous aider durant votre mandat, nous vous recommandons les publications et textes suivant : *Le Rotaract*, les statuts types et le règlement intérieur du Rotary club ainsi que *Rotaract – Lignes de conduite*. Ces documents sont disponibles sur www.rotary.org/fr.

STRUCTURE ROTARACT AU NIVEAU DU DISTRICT



Le gouverneur

Chaque district est dirigé par un gouverneur élu par les clubs du district et mandaté par le Rotary International. Il est responsable de tous les programmes du district et nomme une commission Rotaract de district qui le conseille sur ce programme.

Le représentant Rotaract de district

Il s'agit d'un Rotaractien élu par les clubs Rotaract du district pour coprésider la commission Rotaract de district et assurer le lien entre les clubs et le district. Pour être éligible, il doit avoir effectué un mandat complet de président de club Rotaract ou de membre de la commission Rotaract de district. Pour les districts n'ayant qu'un seul club Rotaract, le représentant sera le président de club sortant ou en exercice dans le cas d'un club nouvellement créé.

Le délégué du gouverneur pour le Rotaract

Le délégué du gouverneur pour le Rotaract, un Rotarien nommé par le gouverneur, est votre équivalent au Rotary sur tout ce qui concerne le Rotaract. Ensemble, vous apporterez vos conseils aux membres de la commission et aux clubs Rotaract du district.

La commission Rotaract de district

Coprésidée par le délégué du gouverneur et le représentant Rotaract de district, elle est composée d'un nombre égal de Rotariens et de Rotaractiens. Elle organise les rencontres Rotaract de district et la formation des dirigeants. Elle aide également à promouvoir le Rotaract dans le district, à administrer le programme, à favoriser la création de nouveaux clubs, à renforcer les clubs existants, à monter des actions de district et à encourager les relations entre les clubs Rotaract et les Rotary clubs parrains.

ASSURER LA CONTINUITÉ

Afin d'assurer la continuité, vous travaillerez avec votre prédécesseur et votre successeur pour vous assurer que les objectifs du programme Rotaract sont atteints. Commencez à préparer votre mandat dès votre nomination. Les gouverneurs sont de leur côté encouragés à nommer pour un second mandat un ou plusieurs membres de la commission Rotaract de district.

PLAINTES ÉLECTORALES

Le Rotary International n'intervient pas dans le cas de plaintes électorales. Les litiges devront être résolus localement en consultation avec le gouverneur et le délégué du gouverneur pour le Rotaract.

COOPÉRATION AVEC LES ROTARY CLUBS PARRAINS

En tant qu'ambassadeur du Rotaract, vous établissez les conditions permettant une coopération des Rotary clubs avec les Rotaractiens sur des actions, des manifestations et des collectes de fonds.

Mettez en avant ce que les Rotaractiens peuvent apporter aux Rotariens : compétences, énergie, talent. Expliquez aux Rotariens qui ne connaissent pas le Rotaract les avantages à travailler avec les Rotaractiens et comment cette expérience peut préparer les Rotaractiens à devenir Rotariens.

Comment les Rotaractiens peuvent-ils servir de mentors auprès des Rotariens ?

- Partager les stratégies de collectes de fonds et les actions réussies
- Aider à la promotion des actions phares (particulièrement sur les réseaux sociaux)
- Organiser des discussions sur la diversité, l'engagement citoyen ou les actions innovantes.

Les délégués du gouverneur pour le Rotaract et les représentants Rotaract de district aident les clubs Rotaract à établir des relations solides avec leurs Rotary clubs parrains et à développer des relations personnelles entre membres.

Comment les Rotariens peuvent-ils jouer le rôle de mentors auprès des Rotaractiens ?

- Associer un Rotarien expérimenté à un Rotaractien du même secteur professionnel pour échanger des conseils sur leurs carrières
- Diffuser des meilleures pratiques en matière de recrutement et de fidélisation, de planification d'actions et de collectes de fonds
- Reconnaître la réussite des Rotaractiens récemment diplômés ou promus.

En facilitant la communication et en encourageant une participation active entre les clubs Rotaract et leurs parrains, vous aidez votre district à concrétiser la vision du Rotary d'un réseau d'action mondial diversifié et dynamique.

ANALYSE D'ACTIVITÉ

Utiliser ce formulaire pour établir une analyse des activités des clubs de votre district afin de formuler des objectifs Rotaract.

Utiliser les chiffres de l'année précédente comme référence.

1. Nombre total de clubs Rotaract _____
2. Nombre total de Rotaractiens _____
3. Nombre total de clubs rattachés à une université _____
4. Nombre total de clubs implantés dans la collectivité _____
5. Croissance nette de l'effectif (hors création de clubs) _____
6. Nombre de nouveaux clubs _____
7. Nombre de Rotaractiens ayant assisté aux réunions de district: _____
8. Noms des clubs n'ayant pas participé aux réunions de district

9. Nombre de clubs ayant entrepris des
 - a) actions d'intérêt public _____
 - b) actions internationales _____
 - c) activités de développement professionnel _____
 - d) activités de développement des aptitudes au leadership _____
10. Nombre de clubs ayant participé
 - a) à la Semaine mondiale du Rotaract _____
 - b) au Prix du Rotary International de la meilleure action Rotaract _____
 - c) à la Citation présidentielle Rotaract _____
11. Nombre d'actions multiclubs montées dans le district _____

2. COMMUNICATIONS

CONCEVOIR UN BULLETIN D'INFORMATION ROTARACT

Un bulletin d'information de district sur le Rotaract est un moyen de communication efficace qui vous permet d'attirer l'attention sur des actions importantes et les dernières informations en provenance du Rotary. Pour vous aider, vous pouvez déléguer certaines tâches aux membres de la commission Rotaract de district.

Contenu

Le bulletin sert bien sûr à relayer l'actualité Rotaract locale et internationale, mais également à reconnaître le travail des Rotaractiens en matière de service, de collectes de fonds et de promotion de l'entente internationale. Quelques suggestions :

- Inclure des liens renvoyant à des articles mentionnant des activités ou des membres du Rotaract.
- Articles et communiqués parus sur le site Web, d'autres médias du Rotary ou en provenance des clubs et du district.
- Promotion d'actions montées ou soutenues par les Rotaractiens.
- Demander à chaque club Rotaract de vous envoyer une copie de leur bulletin, de faire suivre leurs e-mails et de vous indiquer les sites de réseaux sociaux qu'ils utilisent.
- Calendrier des dates anniversaires et des manifestations du club.
- Message de bienvenue aux nouveaux clubs et encouragez les Rotaractiens à entrer en contact avec eux.

Vous pouvez aussi suggérer au gouverneur l'ajout d'une rubrique consacrée au Rotaract ou aux programmes Jeunes générations dans le bulletin Rotary du district.

RÉSEAUX SOCIAUX

Les réseaux sociaux permettent de leur côté de garder le contact et de diffuser rapidement et facilement des informations vers un public plus large. Les Rotaractiens peuvent donc :

- Promouvoir activités et manifestations
- Utiliser #Rotaract pour les tweets sur leurs activités
- Ajouter les fonctions *Partager* ou *J'aime* sur les sites Web des clubs et du district pour aider à la diffusion du contenu
- Publier des photos sur Flickr ou un autre site de partage de photos
- Tenir un blog pour relater les visites sur le site d'une action internationale.

Les bulletins, sites Web et pages sur les réseaux sociaux sont d'excellents moyens de mettre en avant votre district. Optez pour un look professionnel, vérifiez l'orthographe et la grammaire et utilisez les marques du Rotary conformément aux lignes de conduites indiquées dans *Identité visuelle du Rotary* (547-FR).

RELATIONS PUBLIQUES

Les efforts de relations publiques sont destinés à sensibiliser l'opinion et à promouvoir le Rotaract auprès du public : médias, décideurs et responsables associatifs locaux, bénéficiaires du programme, etc. Les médias locaux (presse, télévision, radio) sont des partenaires importants dans vos efforts de diffusion du message du Rotaract au public.

Encouragez aussi les dirigeants rotariens du district à inclure sur le site Web du district des informations sur le Rotaract et des liens renvoyant vers les sites Web des clubs Rotaract qu'ils parrainent.

Relations avec la collectivité

Il est important de tisser des liens étroits avec les élus, chefs d'entreprises, membres de la société civile, éducateurs, associations locales ainsi qu'avec les personnes bénéficiaires des actions Rotaract. Cela permet d'enraciner le Rotaract dans la communauté et de mettre en valeur les activités de ses clubs.

Le responsable Relations publiques de district est une excellente ressource avec qui travailler pour promouvoir le Rotaract.

Quelques suggestions :

- Organiser une soirée – dîner, concert, etc. – pour collecter des fonds ou attirer l'attention de la collectivité sur les actions du Rotaract.
- Laisser des dépliants de promotion du Rotaract dans les lieux publics (bibliothèques, hôpitaux, universités, salles de sport, etc.).
- Tenir un stand lors de manifestations locales.
- Établir des relations avec les personnes chargées du marketing, de la communication et des relations publiques d'autres organisations.
- Encourager les membres à porter leur insigne Rotaract.

Servir d'ambassadeur du Rotaract signifie partager vos connaissances du programme avec ceux qui ne le connaissent pas. Soyez prêt à corriger les idées fausses sur le Rotary et le Rotaract. L'avenir du Rotaract repose sur votre aptitude à communiquer les avantages du programme aux membres potentiels.

3. EFFECTIF

CRÉATION DE NOUVEAUX CLUBS ROTARACT

Travaillez avec le délégué du gouverneur pour le Rotaract afin d'identifier les Rotary clubs susceptibles de parrainer un nouveau club Rotaract. Élaborez une présentation pour expliquer aux Rotary clubs les avantages du Rotaract et la procédure de parrainage d'un nouveau club. Mettez en valeur des actions réalisées par des clubs Rotaract du district et aidez les Rotary clubs à évaluer s'ils disposent des ressources et du temps nécessaires. La publication *Le Rotaract* est une bonne ressource pour la création de nouveaux clubs.

La création d'un club Rotaract rattaché à une université n'est évidemment pas possible partout. À l'inverse, créer un club dans la collectivité permet de réunir de jeunes adultes cherchant à s'investir bénévolement et à nouer des contacts en dehors de tout contexte éducatif.

DÉVELOPPEMENT DE L'EFFECTIF

Encouragez les clubs de votre district à travailler activement au recrutement de nouveaux membres. Ils sont essentiels pour apporter des idées novatrices, une énergie nouvelle et pour assurer la continuité dans le leadership du club. Les clubs peuvent :

- Demander aux membres de placer des dépliants Rotaract sur leur lieu de travail ou d'études pour générer une discussion sur le Rotaract
- Encourager les membres à inviter des amis aux réunions et manifestations du club
- Organiser chaque trimestre une réunion d'information pour les membres potentiels
- Offrir une remise sur les cotisations et les billets pour certaines manifestations.

MISE À JOUR DES DONNÉES DU CLUB

Afin qu'un club Rotaract ne soit pas suspendu, son président doit mettre à jour les informations concernant le club et son effectif deux fois par an sur Accès Membres sur le site Web du Rotary. Les clubs qui n'actualisent pas leurs informations pendant deux années consécutives seront radiés. Les clubs radiés peuvent être réintégrés en envoyant un nouveau formulaire d'enregistrement accompagné des droits d'enregistrement de 50 dollars.

En tant que représentant Rotaract vous devez :

- Informer les clubs Rotaract de ce règlement
- Envoyer des rappels aux présidents de club Rotaract et s'assurer qu'ils sont inscrits à Accès Membres
- Obtenir une liste des clubs actifs, suspendus et radiés de votre district par e-mail à rotaract@rotary.org
- Vérifier que les clubs de votre district ont mis à jour leurs coordonnées début septembre et début mai
- Vérifier le statut des clubs en octobre et en avril et aider ceux qui ne sont pas en règle.

Les présidents de club Rotaract doivent mettre à jour deux types de données sur Accès Membres (pour plus d'information sur l'inscription et la connexion, contacter rotaract@rotary.org) :

- Données Effectif
 - Ajouter ou mettre à jour les coordonnées de tous les membres du club
 - Supprimer les membres radiés, le cas échéant
- Données du club
 - Mettre à jour les informations sur les réunions du club (heure, lieu, etc.)
 - Ajouter ou mettre à jour l'adresse postale du club
 - Signaler la nomination du président élu du club

TRANSITION VERS LE ROTARY

Vous êtes un lien important entre le Rotaract et le Rotary et devez à ce titre aider les Rotaractiens à trouver un Rotary club. Voici quelques suggestions pour favoriser le contact entre Rotariens et anciens Rotaractiens :

- Organiser une rencontre entre les Rotaractiens de 30 ans et les Rotariens locaux
- Mettre en contact les Rotaractiens qui déménagent avec des clubs de leur nouveau lieu de résidence
- Continuer à inclure les anciens Rotaractiens dans vos communications et les inviter à participer à vos activités
- Inviter les Rotariens qui ont été Rotaractiens à des réunions de clubs Rotaract pour présenter le Rotary
- Encourager les Rotary clubs à ne pas faire payer de cotisations et droits d'admission aux anciens Rotaractiens de moins de 35 ans
- Diriger les Rotaractiens vers les ressources sur l'effectif disponibles sur www.rotary.org/fr.

Le représentant Rotaract de district joue un rôle important pour l'action Jeunes générations et doit encourager les Rotariens et les Rotaractiens à s'impliquer dans les programmes du Rotary, les activités locales et les actions. Pour en savoir plus [télécharger](#) ou [commander](#) *Introduction à l'Action Jeunes générations*.

4. SERVICE

AIDER LES CLUBS À CONCEVOIR ET METTRE EN PLACE DES ACTIONS

Votre expérience et vos conseils seront utiles aux clubs montant des actions. Vous pouvez aussi nommer un membre de la commission Rotaract de district qui se consacrera uniquement au soutien des actions de club. Pour favoriser la réussite de leurs actions, les clubs sont encouragés à :

- Réaliser une évaluation des besoins avant de concevoir une action
- Obtenir le soutien et la participation de la collectivité aux objectifs et dans la mise en œuvre de l'action
- Utiliser les ressources du Rotary (expertise des Rotariens, commissions de district et les nombreux outils offerts par le Rotary et la Fondation).

Ressources

- **Comment monter une action** (605-FR) propose des instructions pour élaborer, mettre en œuvre et évaluer une action, y compris comment réaliser une évaluation des besoins de la collectivité, travailler avec d'autres organisations et organiser une collecte de fonds.
- **Outils d'évaluation d'une collectivité** présente huit outils pour identifier des actions efficaces.
- **Les axes stratégiques du Rotary** (965-FR) reflètent les problèmes humanitaires les plus importants auxquels les Rotariens s'attaquent. Consulter aussi la page Web des **axes stratégiques**.
- **Rotary Showcase** permet aux présidents de club Rotaract et aux Rotariens de diffuser des informations sur les actions de leur club, de nouer des liens avec d'autres clubs et districts, et propose un éventail complet de projets que les Rotariens et les Rotaractiens montent à travers le monde. Rotary Showcase s'intègre aussi à Facebook en un seul clic.
- L'annuaire mondial des clubs Rotaract, le **Worldwide Rotaract Directory**, contient les coordonnées de tous les clubs Rotaract. Contacter rotaract@rotary.org pour en obtenir la dernière version.

Les Interactiens, les anciens participants au RYLA et au Youth Exchange peuvent être impliqués avec succès dans la conception et la mise en œuvre d'actions de club. Consultez www.rotary.org/fr/alumni pour découvrir les façons de les impliquer.

MONTER UNE ACTION DE DISTRICT

Pour promouvoir le Rotaract et en accroître l'impact, monter une action ou organiser une activité à l'échelle du district permet de donner une plus grande visibilité au Rotaract, de souligner la coopération entre Rotariens et Rotaractiens et de mettre en avant les compétences que les Rotaractiens peuvent apporter lors de la conception et de la mise en œuvre du projet.

Exemples d'actions Rotaract de district

- District 3450 (Hong Kong, Macao, Mongolie) – Les Rotaractiens ont organisé un concours de dessin sur le thème des violences domestiques et ont collecté près de 26 000 dollars pour financer *Harmony Express*, un véhicule se rendant d'école en école pour sensibiliser les élèves de primaire et de secondaire sur le sujet.
- District 6710 (États-Unis) – En coopération avec le club Rotaract de Gbagada au Nigeria, les Rotaractiens américains ont collecté des fonds pour acheter 1 300 moustiquaires afin de réduire le nombre de cas de paludisme dans les régions à haut risque.
- District 9680 (Australie) – Le marathon de natation lancé en 1984 par les Rotaractiens australiens a permis de recueillir plus de 550 000 dollars au profit d'enfants malentendants ou atteints de problèmes de vue vivant dans les régions les plus reculées du pays.

Vous trouverez des informations sur le financement des actions de district au chapitre 6.

Encouragez les clubs à participer à la semaine mondiale du Rotaract, au prix de la meilleure action Rotaract, au programme de la citation présidentielle et à d'autres récompenses décernées par le Rotary. Ces activités visent à aider les clubs à fixer des objectifs, à concentrer leurs efforts et à faire connaître leurs activités dans le monde rotarien. Pour plus d'informations, consulter [le site du Rotary](#) ou contacter les services Rotaract (rotaract@rotary.org).

5. RÉUNIONS, FORMATIONS ET MANIFESTATIONS

RÉUNIONS DE DISTRICT

Le séminaire de formation des dirigeants Rotaract

Cette formation s'adresse aux dirigeants de clubs Rotaract élus et a pour objectif de les préparer à leurs responsabilités. Elle peut se dérouler à n'importe quel moment après les élections de club, de préférence avant le début de l'année rotarienne. De nombreux districts choisissent de l'intégrer au programme de leur Assemblée de district.

Vous travaillerez avec le gouverneur, le gouverneur élu et d'autres dirigeants du district pour mettre au point le programme et encourager la participation des Rotaractiens et des Rotariens.

Peuvent participer à ce séminaire :

- Présidents élus de club Rotaract
- Secrétaires élus de club Rotaract
- Conseillers des clubs Rotaract
- Responsables élus de commissions Rotaract
- Gouverneur et gouverneur élu et leurs adjoints
- Membres en exercice et élu de commissions Rotaract
- Responsables Rotaract des Rotary clubs parrains.

Le chargé de formation de district, sous la direction du gouverneur et du gouverneur élu, a pour responsabilité de former les dirigeants de club et de district, membres de commissions compris. Son expertise peut vous être utile pour préparer votre séminaire de formation des dirigeants Rotaract. Certains districts organisent aussi le séminaire de formation des dirigeants Rotaract conjointement au séminaire de formation des présidents élus (SFPE).

Financement

Chaque Rotary club parrain finance la formation des dirigeants et responsables de commission entrants du club Rotaract qu'il parraine. Dans certains cas, un accord financier peut être trouvé entre les Rotary clubs parrains, le district et les participants pour couvrir les frais de déplacement.

Conférence Rotaract de district

En tant que représentant Rotaract de district, vous êtes chargé de coordonner cette conférence. Cette réunion permet de renforcer la convivialité entre les Rotaractiens, d'échanger meilleures pratiques et stratégies et de présenter des actions d'intérêt public montées par les clubs du district. Elle est organisée durant le premier ou le dernier trimestre de l'année rotarienne.

Demandez au comité Rotaract de district de nommer un club hôte, de préférence à proximité du site de la conférence, qui sera chargé de réserver les installations, de la logistique, des activités et de l'accueil des participants. Déléguez les différents aspects de la planification de cette manifestation aux Rotaractiens et Rotariens membres des commissions de district et du comité du club hôte.

Programme

Le programme doit répondre aux attentes des Rotaractiens du district, les motiver, reconnaître les succès, encourager le développement professionnel et la camaraderie.

Invitez à vos séances plénières des responsables d'agences gouvernementales, des entrepreneurs, des organisations, etc. Ajoutez aussi des ateliers animés par un panel de spécialistes et des groupes de discussion sur une question propre au district.

Financement

En général, toutes les activités Rotaract de district sont financées par les clubs Rotaract du district. Le coût de cette conférence doit rester minimal et les frais d'inscription demandés aux Rotaractiens pour couvrir l'hébergement, les repas et les activités adaptés à leurs moyens financiers.

Conférence de district (Rotary)

Cette réunion annuelle propose aux Rotariens des conférences et des activités conviviales pour célébrer les succès des clubs et du district. Les gouverneurs sont encouragés à inviter les Rotaractiens et les autres participants aux programmes Jeunes générations.

Séminaire de formation de l'équipe de district (Rotary)

Séminaire destiné à former les adjoints du gouverneur et autres responsables de district. Le représentant Rotaract de district et d'autres membres du comité Rotaract de district peuvent aussi être invités à y participer.

Les Rotary clubs tiennent au cours de l'année plusieurs réunions et manifestations qui peuvent être profitables aux Rotaractiens. En accord avec le gouverneur et le délégué du gouverneur pour le Rotaract, faites la promotion de ces réunions auprès des dirigeants Rotaract du district.

Assemblée de district (Rotary)

Réunion de formation des dirigeants de Rotary clubs du district, elle permet aussi aux dirigeants entrants du district de mettre en place des relations de travail avec les clubs. Les gouverneurs élus peuvent inclure la formation des présidents entrants de club Rotaract au programme de cette réunion.

L'assemblée de district est un bon moyen pour les Rotaractiens de découvrir le Rotary et vice-versa. Si les Rotaractiens de votre district ne sont pas invités, proposez au gouverneur de confier aux Rotaractiens certaines tâches (bureau des inscriptions, expositions d'actions, ateliers sur les jeunes générations).

RÉUNIONS, ACTIONS ET ORGANISATIONS MULTIDISTRICTS

Vous pouvez être amené à collaborer avec d'autres districts pour l'organisation de réunions ou la mise en œuvre d'actions et à participer à des organisations multidistricts.

Réunions

Ces réunions sont organisées sous la direction du gouverneur et de la commission Rotaract du district hôte et permettent à des clubs Rotaract d'au moins deux districts de discuter de sujets au-delà de l'échelle du district. Le club Rotaract hôte ou le district doivent s'assurer d'avoir une assurance responsabilité civile adéquate et d'en apporter la preuve sur demande du R.I. ou du gouverneur.

Actions

Ces actions sont parrainées par les clubs Rotaract d'au moins deux districts. Elles doivent être approuvées par les représentants Rotaract des districts concernés ainsi que par deux-tiers des clubs de chaque district. L'aval préalable du secrétaire général du Rotary est également exigé. La participation des Rotaractiens, y compris financière, n'est pas obligatoire.

Organisations multidistricts d'information (MDIO)

Les organisations multidistricts d'information ont pour objet de disséminer l'information et de faciliter les échanges entre districts participants et leurs clubs. Pour créer une MDIO, les districts doivent obtenir l'approbation du conseil d'administration du Rotary et des gouverneurs concernés. Une liste des MDIO est disponible sur www.rotary.org/fr/rotaract et dans l'annuaire mondial du Rotaract (*Worldwide Rotaract Directory*).

RÉUNIONS INTERNATIONALES

Les Rotaractiens peuvent vivre l'internationalité du Rotaract et du Rotary de multiples façons. Les clubs Rotaract sont encouragés à former des partenariats avec des clubs étrangers afin de monter des actions et à assister aux réunions internationales pour nouer des contacts avec leurs homologues du monde entier.

Réunion Rotaract pré-convention

La rencontre Rotaract pré-convention, parrainée par le Rotary International, réunit des Rotaractiens et des Rotariens du monde entier qui peuvent ainsi échanger des idées d'actions, des meilleures pratiques et nouer des liens d'amitié. Les participants assistent à des ateliers et à des séances plénières, et des séances de formation spéciales sont proposées aux présidents de club Rotaract et aux représentants Rotaract de district.

Les gouverneurs sont encouragés à prendre en charge, en totalité ou en partie, la participation des représentants élus du Rotaract à cette réunion. Les Rotaractiens sont également invités à assister à la convention annuelle du Rotary qui suit leur réunion.

Interota

Interota, une manifestation rassemblant les Rotaractiens du monde entier, a lieu tous les trois ans. Organisée et parrainée par les Rotaractiens, elle propose pendant une semaine à ses participants des ateliers, des débats, des échanges, des visites et des activités culturelles.

6. FINANCES

En tant que représentant Rotaract de district, vous avez la responsabilité de la gestion des fonds servant aux activités du district. Consultez votre prédécesseur et les lignes de conduite du Rotary en matière de gestion des fonds. Ces fonds incluent le budget accordé par le district et ceux collectés pour financer une activité spécifique approuvée par le district. Vous devez informer régulièrement les dirigeants du district sur l'état des finances et observer une gestion transparente des fonds.

COMMISSION FINANCES DE DISTRICT

De nombreux districts établissent un budget pour la commission Rotaract du district afin de financer des activités parrainées par le district et pour assurer la gestion et la promotion du Rotaract dans le district. Les fonds collectés doivent être déposés sur un compte bancaire au nom de l'organisation Rotaract du district. Les fonds doivent être contrôlés par plusieurs dirigeants du district et en aucun cas par une seule personne. Le gouverneur peut nommer une commission ou requérir au moins deux signatures pour l'utilisation du compte. La commission des finances doit préparer un budget soumis à l'aval des clubs. Un membre de la commission est désigné comme trésorier et documente les dépenses et les recettes. Un membre d'une commission d'un autre district doit assurer l'audit des dossiers du trésorier et des états financiers doivent être fournis aux clubs tous les ans.

FONDS ROTARACT DE DISTRICT

Si les clubs Rotaract du district ont décidé de mettre en œuvre une action approuvée par au moins 75 % des clubs, un fonds peut alors être établi pour recueillir les fonds réunis pour cette action. Le gouverneur, devant approuver toute action et son financement, doit nommer une commission chargée de contrôler la gestion des fonds. Cette commission est composée de Rotaractiens et d'au moins un Rotarien siégeant à la commission Rotaract du district. Les fonds devront être déposés sur un compte bancaire distinct établi au nom de l'association Rotaract du district.